부산대학교 현장실습지원센터 placement.pusan.ac.kr

현장실습학기제 학생 참여 매뉴얼

2026-겨울계절학기

현장실습학기제 참여를 위한
운영사항 및 일정을 알려드립니다.
3, 4학년 재학생들의 많은지원 바랍니다!



운영 방식

● **표준 현장실습학기제: 직무수행 시간이 실습 시간 전체의 75%~90%**

- 실습지원비 **월 168만 원 이상 (월 최저임금 2,236,300원)**

(예시) 직무교육 25%인 경우, (월)209시간×10,700×0.75=1,677,225원 (168만원)

● **자율 현장실습학기제 : 직무수행 시간이 실습 시간 전체의 60%~75%**

- 실습지원비 **4주 124만 원 이상**

(예시) 직무관련 교육 40%인 경우, (주)48시간×10,700×0.60×4주=1,232,640원 (124만원)

● **참여 대상** - 4학기 이상 이수한 3학년 이상의 재학생 (초과학기자 가능)

※ 휴학생 및 졸업유예생 불가, 2027년 2월 졸업(수료)예정자 참여불가

● **실습기간** ※유급휴가 및 경조사휴일은 제공되나, 실습일수에 포함되지 않습니다.

- (표준) 2개월 / (자율) 8주 : 실습일수 40일 이상 ▶ 단기현장실습기초(I), 심화(I)
- (표준) 1개월 / (자율) 4주 : 실습일수 20일 이상 ▶ 단기현장실습기초(II), 심화(II)

● **선발방법**

- 신청서 등록 및 지원 후 기업에서 자체선발 ※ 유선 또는 대면 면접 기업별 자유 시행

● **학생수혜**

- (학교) 실습일수에 따른 학점 부여

▶ 교과과정이므로 학점부여 없이 참여할 수 없습니다. (휴학생, 졸업유예생 참여 불가)

▶ 재학 중 통산 24학점까지 이수 가능하며, 이를 심화전공* 또는 일반선택 학점으로 인정됩니다.

* 실습 전 해당 학과와 필히 협의하여 승인된 경우에 적용

▶ 실습기간별 실습 일수(실근무일수)를 충족해야 학점부여가 가능합니다.

2개월(8주-실습일수 40일↑) - 6학점 / 1개월(4주-실습일수 20일↑) - 3학점

▶ 일반선택 또는 심화전공으로 인정 가능하며, 전공 인정여부는 소속 학과로 문의바랍니다.

경영학과·경제학부는 재학 중 최대 6학점까지만 현장실습 학점 인정 가능

▶ 학점부여는 전체 참여학생 실습종료 후 일괄 처리됩니다.

- (실습기관) 실습지원비 지급 : 운영방식(표준/자율)에 따라 상이할 수 있음

※ 실습기관에서 최저임금액 이상의 실습지원비를 학생에게 지급하고 학교에 환급을 요청하는 경우, 학교는 해당 최저임금액의 100분의 25를 실습기관에 지급함(교육부 고시 제30조5항)

일정

● 학생 지원시간 : 오전 9시부터 마감일 오후 6시까지

기업	학생	기업	학생	기업	학생·기업	대학	실습
참여기업 모집 및 온라인 신청서 등록	학생 1차 지원	기업 1차 선발 (서류,면접) / 2차 추가모집 신청·등록	학생 2차 지원	기업 2차 선발 (서류,면접) / 별도매칭 진행 (최종 확정)	참여확정 학생 수강신청 및 보험가입	참여확정 학생 O.T (대면)	실습진행
~ 11.19.(목)	11.20(금)~ 11.24.(화)	11.25(수)~ 12.4.(금)	12.5.(토) ~ 12.7.(월)	12.8.(화)~ 12.11.(금)	12.15(화)~ 12.17.(목)	12.22.(화)	12.23(수)~ '27.2.28.(일)

※ 실 근무일 기준: 기간 중 1개월(4주-20일) 또는 2개월(8주-40일)

로그인

● 현장실습지원센터 홈페이지 placement.pusan.ac.kr 로그인
(학생지원시스템 ID/PW 동일)

지 원

● [마이페이지(학생)-현장실습신청] 작성
현장실습 참여여부 확인 후 신청서 작성(자기소개서 등)

● [참여기관정보-현장실습참여기업] 조회
기업의 모집지원서 확인 → 희망기업 선택 후 지원하기 클릭
※ 학생 지원기간 중에만 '지원하기' 버튼 활성화)
※ 각 차수 당 복수기업 지원 불가(한 차수에 한 기업만 지원 가능)

선 발

● [마이페이지-지원현황] 확인
1차에 미선발 시, 2차 지원기간에 타 희망기업에 지원 가능

수강신청

● 교과목 수강료 납부(농협 948-01-144915 예금주:부산대학교)
1개월(4주)-3학점 ▶ 30,000원 / 2개월(8주)-6학점 ▶ 60,000원

● 수강료 입금증 등 증빙서류 보관 입금확인증, 인터넷 뱅킹 캡처

● [마이페이지-일지/실습보고서]
수강신청 서류 출력하여 학과사무실로 개별 제출 (방문, 이메일 등)

● 학생지원시스템 통한 학생 개별 수강신청을 하지 않아도 됩니다.
(학생) 학과사무실 서류제출 → **(학과)** 취합하여 단과대학 제출 → **(단대)** 학과별 취합
→ 현장실습지원센터로 공문 제출 → **(센터)** 학과별 공문 확인 후 수강신청 일괄 처리

● 주말 제외 타 교과목 수강 금지 **(중복 수강 금지)**
현장실습 근무 요일(시간)과 다른 수업이 시간표 상 겹치면 안됩니다.

프로세스

사전교육

● 실습 중 유의사항 및 온라인 작성요령에 관한 교육을 받습니다.
2026. 12. 22.(화) 예정, 반드시 대면으로 참석합니다.(추후 별도 공지)

실습진행

● 현장실습 홈페이지 온라인시스템 작성과정
학생 - ①실습일지(주별)→ ②중간점검 → ③종합보고서 및 후기→ ④설문조사
기업 - ①출근부→ ②실습일지(주별) 확인→ ③기관평가→ ④설문조사

↓

실습종료

● 보고서 작성은 실습종료 후 3일 이내(주말 제외)로 작성 완료
● 실습종료(보고서 작성 후) 후 처리 절차
기업 - 출근부, 기관평가서 최종 입력 요청
학과 - 조교선생님 및 담당교수님께 온라인 학점부여 요청

↓

학점확인

● 학점 처리
전체 참여학생 실습종료 후 2027년 3월경 일괄 처리됩니다.
총점의 60% 이상은 S(수료)로, 60% 미만은 U(미수료)로 인정되며,
평점평균에는 가산하지 않습니다.

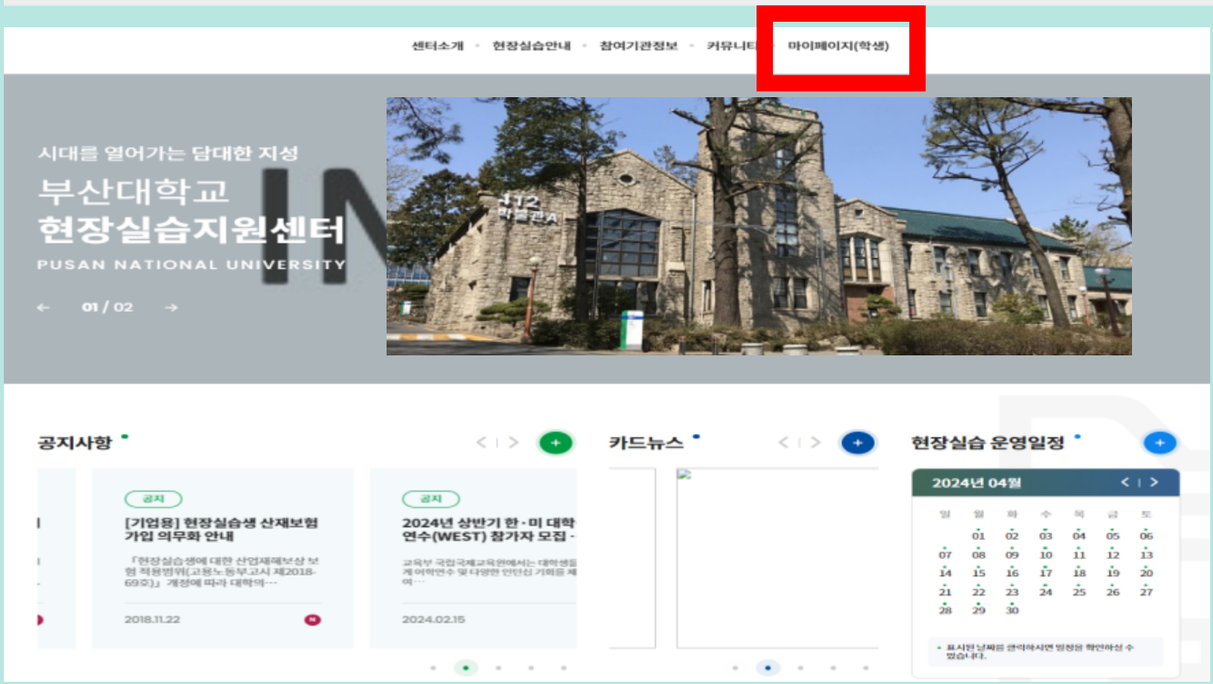
- 본 프로그램의 실습생 선발은 개별 기업에서 지원자의 현장실습신청서 검토 후 직접 선발합니다.
- 참여기업과 학교, 학생 3자 간의 협약으로 진행되는 프로그램으로서 **선발 이후 취소 및 변경이 어려운 점** 사전에 참고하시기 바랍니다. 부득이한 변경 사유가 발생할 경우, 반드시 현장실습지원센터에 먼저 상의하여 주시기 바랍니다.

- **https://placement.pusan.ac.kr**
- **전화 : (051)510-1000, 3704**
- **메일 : intern@pusan.ac.kr**

현장실습 참여방법

1 로그인

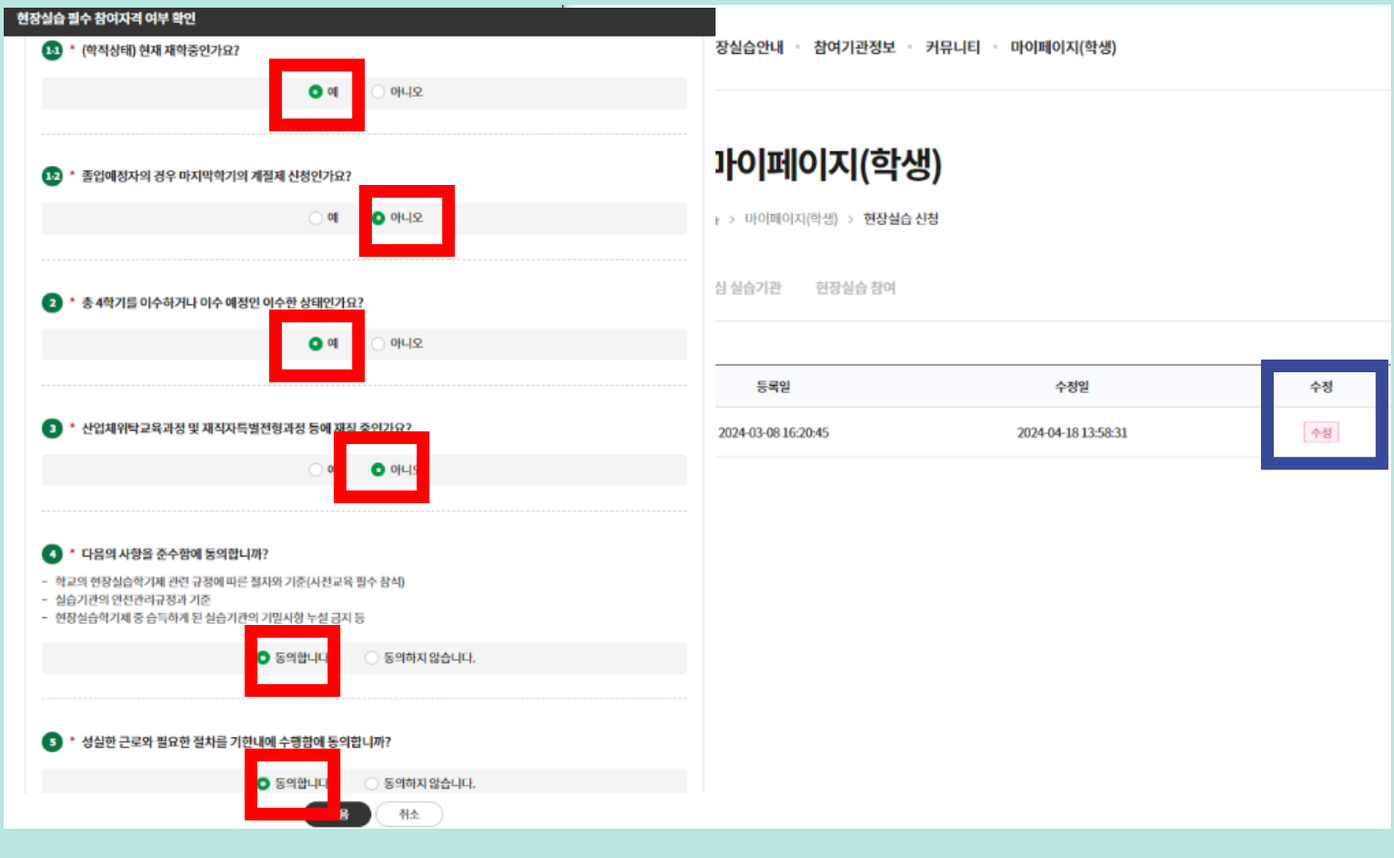
● 센터 홈페이지 placement.pusan.ac.kr 로그인
(학생지원시스템 ID/PW 동일)



2 참여자격 확인

● 로그인 후 [마이페이지(학생)]-[현장실습신청] 작성 클릭
현장실습 필수 참여자격 여부 확인

※ 기 참여자의 경우 기존 작성된 신청서 수정(현행화 후 저장)



3 현장실습 신청

● 현장실습신청서 작성

참여학기, 교과목, 참여이력, 지원자 정보 등 작성



현장실습신청서

실습학기 *: 2024년도 년도 2학기 학기

지원과정 (교과목) *:
- 장기현장실습 I (24주/18학점)
- 장기현장실습 II (16주/12학점)
- 장기현장실습III(12주/9학점)
- 단기현장실습기초 I (8주/6학점)
- 단기현장실습기초 II (4주/3학점)
- 단기현장실습심화 I (8주/6학점)
- 단기현장실습심화 II (4주/3학점)

이전 참여이력 *:
- 참여한 적 없음
- 장기현장실습 I (24주/18학점)
- 장기현장실습 II (16주/12학점)
- 장기현장실습III(12주/9학점)
- 단기현장실습기초 I (8주/6학점)
- 단기현장실습기초 II (4주/3학점)
- 단기현장실습심화 I (8주/6학점)
- 단기현장실습심화 II (4주/3학점)

[유의 사항]
재학 중 이수할 수 있는 현장실습의 횟수는 다음과 같으며, 통산 최대 24학점까지 취득가능(경영학과, 경제학부 최대 6학점)
1. 장기현장실습(I)(II)(III) : 재학 중 1회에 한하여 이수 가능(국외 포함)
2. 단기현장실습기초·심화(I)(II) : 3회를 초과하여 이수할 수 없음(국외 포함)

지원자 정보 *:

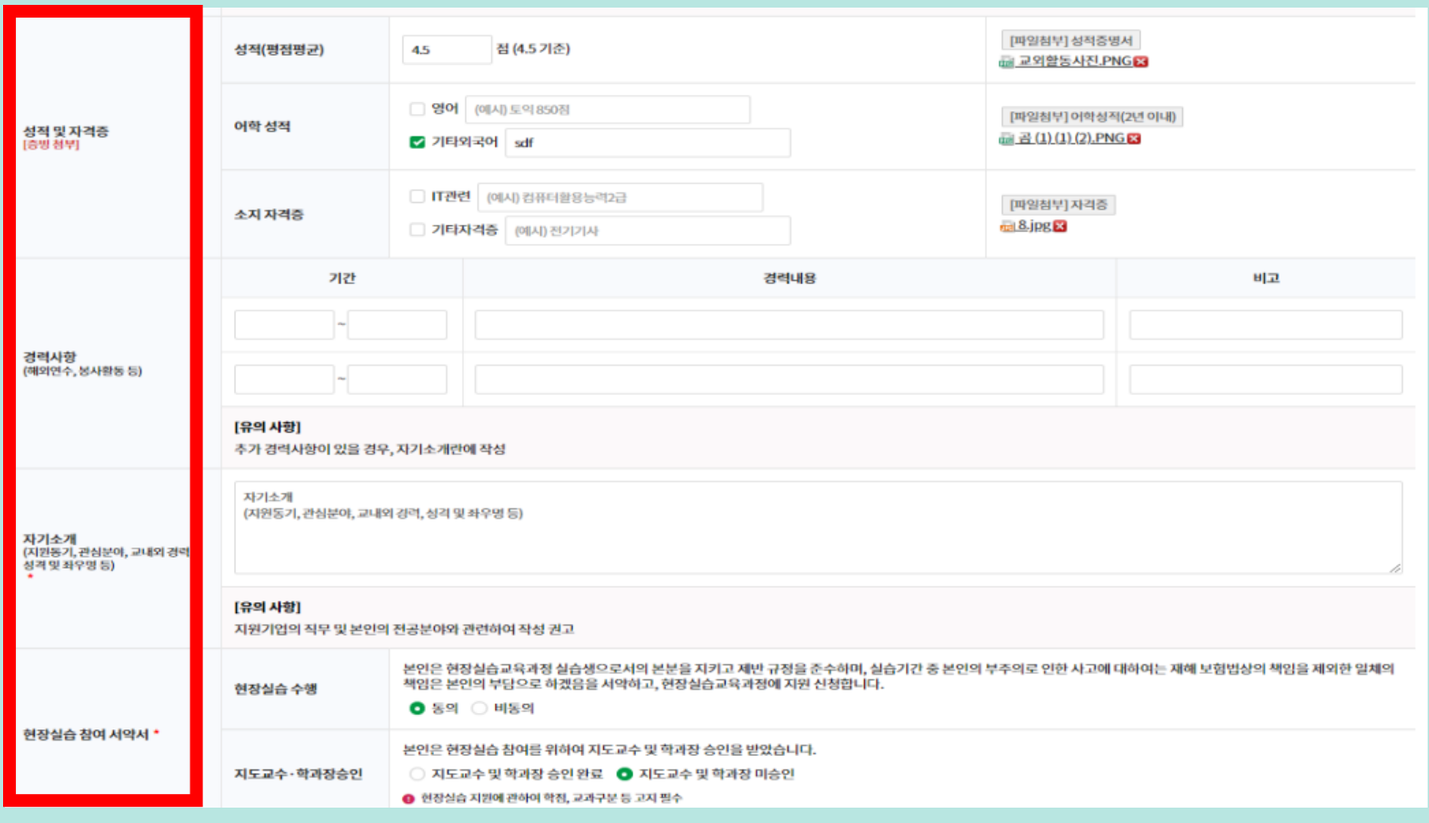
성명	고서영학생2	성별	여
학년	1학년	학번	200165273
소속	소속1대학2 / 소속1전공2	부·복수전공 학과	test

[유의 사항]
4학기 이상 이수한 재학생에 한하여 신청이 가능하며 다음의 요건을 갖추어야 함
1. 정규학기 중 : 4학기 이상 수료. 단, 졸업예정학기의 경우 졸업사정일 이전에 현장실습기관평가서가 제출되어야 함
2. 방학 중 : 계절학기수강료 납부완료 학기를 포함 4학기 이상 수료. 졸업예정학기의 경우 졸업사정일 이전에 현장실습기관평가서 제출 완료 필수

4 자기소개 및 서약

● 자기 소개 및 경력 사항 작성 증빙자료 업로드(수정가능)

● 참여 서약서 작성 현장실습 참여를 위한 서약 동의



성적 및 자격증 [증빙 첨부]

성적(평점평균)	4.5 점 (4.5 기준)	[파일첨부] 성적증명서: 교외활동사진.PNG
어학 성적	영어 (예시) 토익 850점 / 기타외국어 sdf	[파일첨부] 어학성적(2년 이내): 공 (1) (1) (2).PNG
소지 자격증	IT관련 (예시) 컴퓨터활용능력2급 / 기타자격증 (예시) 전기기사	[파일첨부] 자격증: 8.jpg

경력사항 (해외연수, 봉사활동 등)

기간	경력내용	비고
~		
~		

[유의 사항]
추가 경력사항이 있을 경우, 자기소개란에 작성

자기소개 (지원동기, 관심분야, 교내외 경력, 성격 및 좌우명 등) *:
자기소개
(지원동기, 관심분야, 교내외 경력, 성격 및 좌우명 등)

[유의 사항]
지원기업의 직무 및 본인의 전공분야와 관련하여 작성 권고

현장실습 참여 서약서 *:

현장실습 수행: 본인은 현장실습교육과정 실습생으로서의 본분을 지키고 제반 규정을 준수하며, 실습기간 중 본인의 부주의로 인한 사고에 대하여는 재해 보험법상의 책임을 제외한 일체의 책임은 본인의 부담으로 하겠음을 서약하고, 현장실습교육과정에 지원 신청합니다.
- 동의
- 비동의

지도교수·학과장승인: 본인은 현장실습 참여를 위하여 지도교수 및 학과장 승인을 받았습니다.
- 지도교수 및 학과장 승인 완료
- 지도교수 및 학과장 미승인

현장실습 지원에 관하여 학점, 교과구분 등 고지 필수

5
참여기관
정보확인

● [현장실습지원현황]-[참여기업명]
기업 모집 세부 사항 확인

■ 기관_현장실습신청서

실습요청업체현황			
기관(법인)명	㈜ 지엔피테크놀로지	영문기관명	Technology
대표자명	장혜도	사업자 등록번호	1018148553
계업 연월일	2024-04-02	종업원 수	3 명
매출액	1,000		
한국표준 산업분류코드	정보통신업(58-63)>컴퓨터 프로그래밍, 시스템 통합 및 관리업>컴퓨터 프로그래밍, 시스템 통합 및 관리업>기타 정보기술 및 컴퓨터운영 관련 서비스업>기타 정보기술 및 컴퓨터운영 관련 서비스업		
사업장소재지	부산 금정구 장전동 부산대학교 엠스니노센터 304호		
홈페이지	www.gnptech.com		
기관현황(구분)	중견기업	상장여부	코스닥
사업의 종류(업태)	제조	사업의 종류(종목)	종목이다응
기관소개	100siz3.PNG		

기관 근로형태	
정규 근로시간	1일 1 시간 / 1주 2 시간
정규 근로일수	주 2일 / 근로요일 월 화 수목 금-토,일

운영계획서		
진행방법	진행방법	
진행인자 및 인정	접수마감일자	접수마감인정반도함역
	면접일자	인정반도함역
	최종선발일자	인정반도함역
	참고인정	참고인정참고인정참고인정
운영계획	붙임 1.의 자율 현장실습학기제 협약서 운영 계획 및 직무기술서에 따라 신시함	
기타사항	기타사항기타사항기타사항기타사항기타사항	
운영계획서	1 (1).doc	

대학생 현장실습 운영규정에 따른 실습학기제(Co-op) 운영 기준 및 절차

[운영기준]
법제처 국가법령정보센터 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(교육부 고시) 참고

[운영절차]
(학교)Co-op 참여 의뢰(기관주도형의 경우 다음 단계부터) ▸ [현재단계][기관]Co-op 참여 신청 및 운영계획서 회신(송부) ▸ (학교/기관)상호 협의 후 시행 확정 ▸ (학교)Co-op 정보공지 및 교과목 개설 ▸ (학교)학생 신청접수 및 추천 ▸ (기관)학생선발 ▸ (학교)사전교육/수강신청 신시 ▸ (학교/기관/학생)3자 협약체결 ▸ (기관/학교)산재/상해보험 가입 ▸ (기관)운영계획에 따른 실시/조 석관리 및 평가신시 ▸ (학생)보고서작성 ▸ (학교)성적 평정

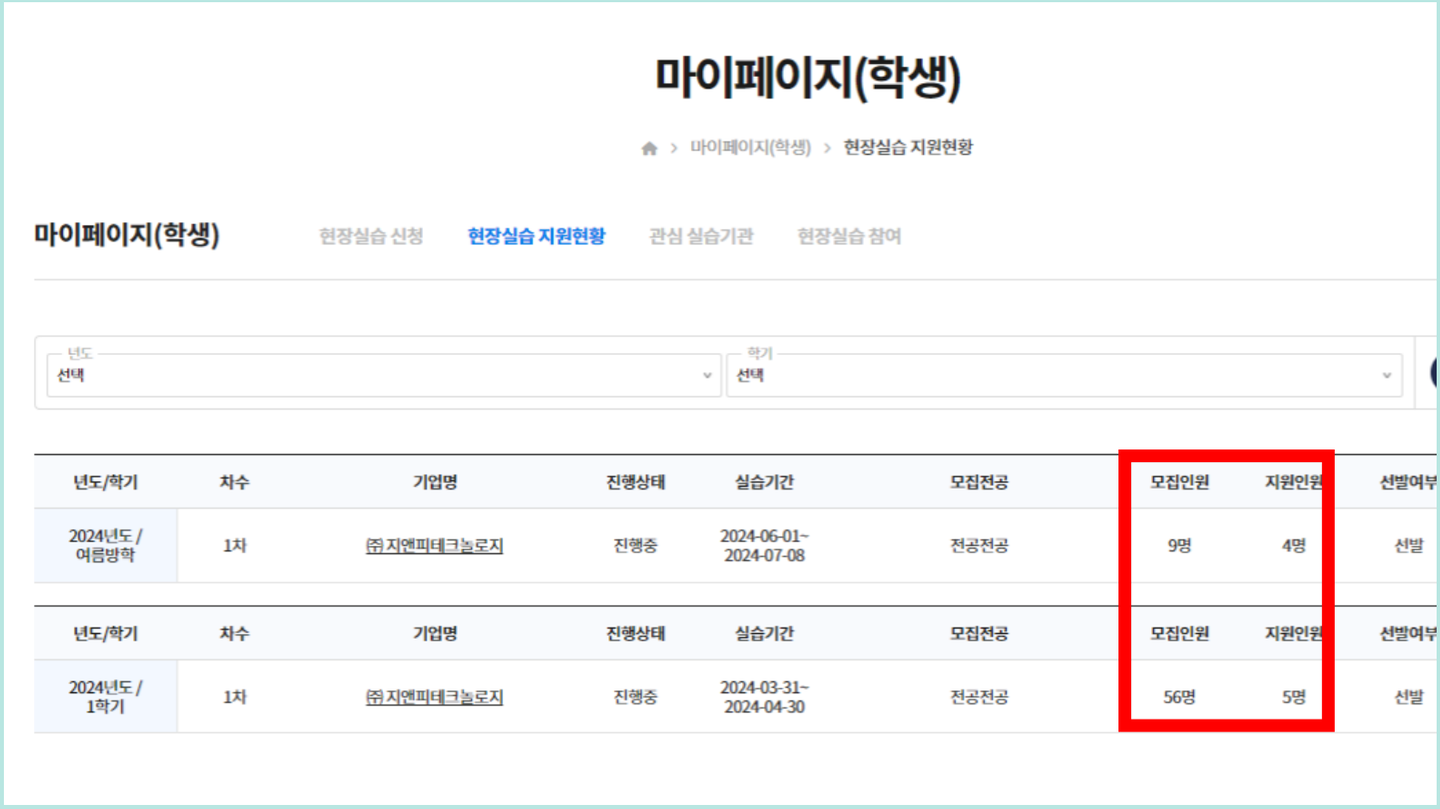
붙임서류	
	자율 현장실습학기제 협약서 운영 계획 및 직무기술서
	사업자 등록증 최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출
	기관소개 자료 최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출

자율 현장실습학기제 협약서 운영 계획 및 직무기술서

6
현장실습
지원현황

● 참여 기관 신청 현황 확인

기관리스트 확인 및 모집-지원 인원 확인 →관심 기관 등록



년도/학기	차수	기업명	진행상태	실습기간	모집전공	모집인원	지원인원	선발여부
2024년도 / 여름방학	1차	㈜지앤피테크놀로지	진행중	2024-06-01~ 2024-07-08	전공전공	9명	4명	선발

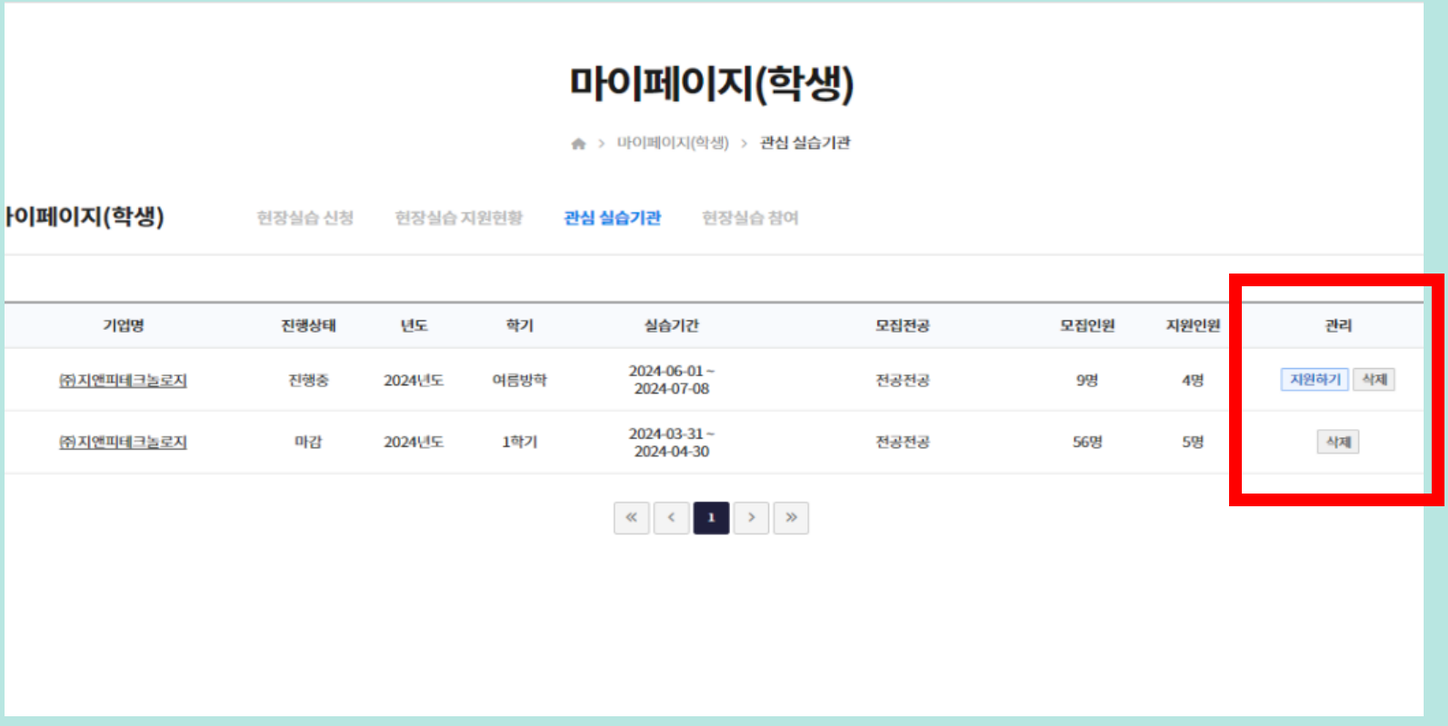
년도/학기	차수	기업명	진행상태	실습기간	모집전공	모집인원	지원인원	선발여부
2024년도 / 1학기	1차	㈜지앤피테크놀로지	진행중	2024-03-31~ 2024-04-30	전공전공	56명	5명	선발

7
실습 지원

● 관심 실습기관 실습 지원

관심 기관 및 모집-지원 인원 확인 →지원하기

※ 지원 직후 반드시 [마이페이지-지원현황]에서 내역 확인



기업명	진행상태	년도	학기	실습기간	모집전공	모집인원	지원인원	관리
㈜지앤피테크놀로지	진행중	2024년도	여름방학	2024-06-01 ~ 2024-07-08	전공전공	9명	4명	지원하기 삭제
㈜지앤피테크놀로지	마감	2024년도	1학기	2024-03-31 ~ 2024-04-30	전공전공	56명	5명	삭제

8 지원내역 및 선발여부 확인

● [마이페이지]-[지원현황] 지원내역 및 선발여부 확인
선발/탈락으로 표기되며, 미선발 시 다음 차수 지원 가능



9 수강신청

● 수강신청 서류 학과사무실 제출
- 학생 개별 수강신청 절차 없음
- 서약서 및 추천서 개별 날인 필요
- 현장실습기간 중 수료(졸업)시 협약무효가 되므로 사전확인

