너의 재능이 보여
교육기부 사이트 프로그램(팀) 신청 절차

♣ 사 이 트 : nanum.pusan.ac.kr

♣ 로 그 인 : **대표 팀장의 계정**으로 로그인 (교육정보시스템 ID, PW 사용)

♣ 유의사항

- **모집기한** 내 **수정 후 최종 제출 완료**하여야 하며, **임시저장 상태**일 경우 **불인정** 처리
- **온라인 제출**과 별개로 **모집기한** 내 **원본 서류 일체(서명 또는 날인본) 학생과로 제출**하여야 **신청 완료**되니 유의
- 교육기부 사이트 상 학과장승인 불필요(지원서 상 학과장 날인으로 대체)

♣ 신청절차

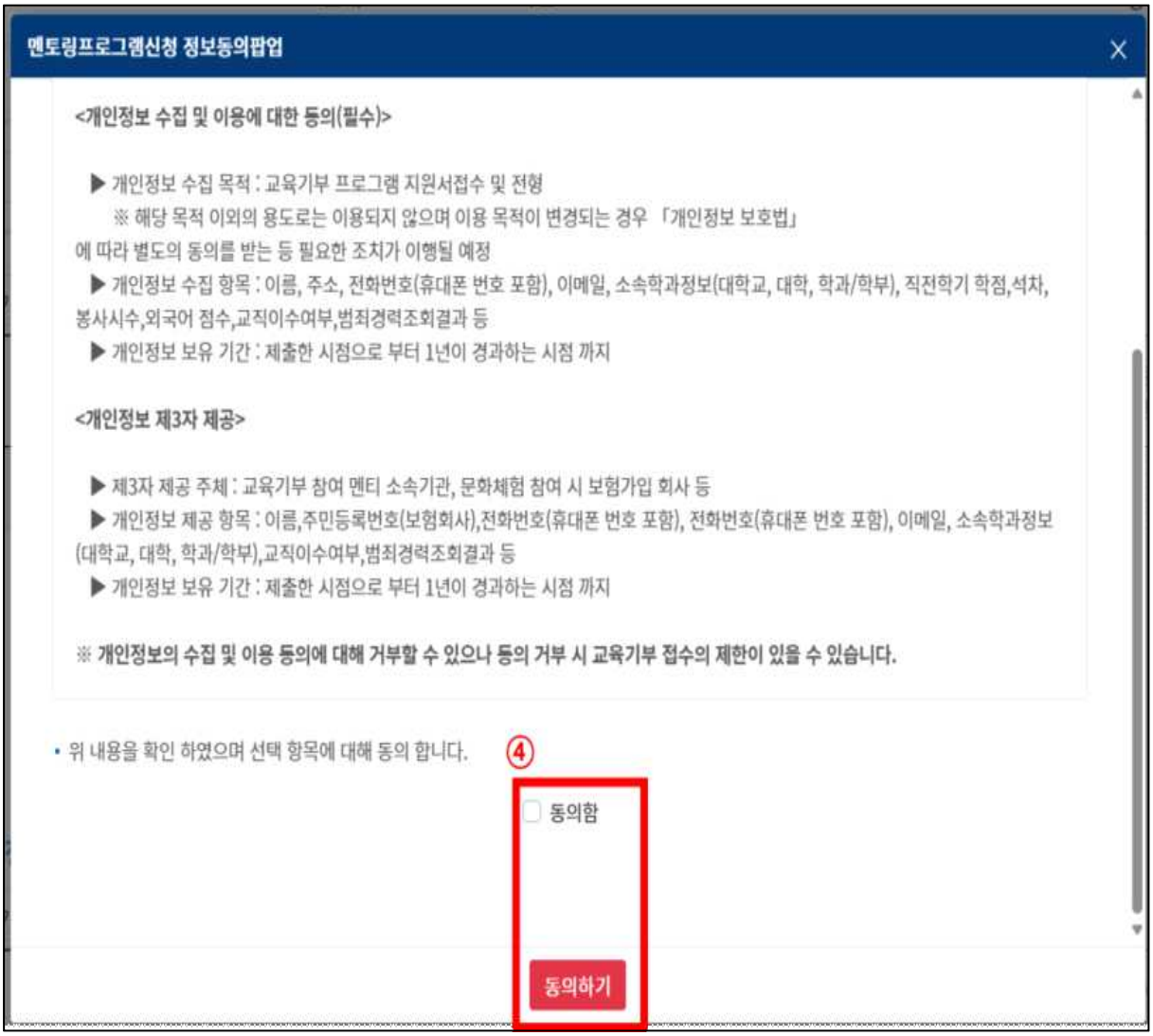
① 상단 메뉴 팀지원-팀지원프로그램 클릭



② 프로그램(너의 재능이 보여) 선택 → ③ 신청



④ 팝업창에서 개인정보동의



⑤ 팀명 입력 및 중복검사 → ⑥ 멘토아이디란에 전체 팀원 학번* 입력 → ⑦ 팀장 선택 (*학번 입력 시 성명 자동으로 연동)



⑧ 계획서 및 기타란에 제출서류** 업로드 → ⑨ 저장 시 제출 완료



** 제출서류

※ **파일명 예시 : 너의 재능이 보여(벽화)_지원서(아이브)**
(파일명에 지원유형, 서류명 및 팀명 반드시 표기)

① **계획서** 항목(**1개 파일**만 **첨부** 가능)
- [붙임1]지원신청서, 지원자 인적사항 및 추진계획서(프로그램 운영계획서 포함)

② **기타** 항목
- 기타 팀별 지원시 별도 관련 증빙 등 서류를 제출하고자 하는 경우에만 제출

⑩ '①'의 팀지원프로그램 클릭 후 화면 하단에서 신청 내역 확인 가능 (**신청상태:지원**) → ⑪ 수정***이 필요할 경우, '지원취소' 버튼 클릭하면 신청상태가 임시저장 상태로 변경되면서 수정 가능 → **수정 후 최종**적으로 **저장까지 완료**하여 **최종 신청상태가 '지원'**이어야 함

(*** **수정**은 **팀장**만 **가능**하며, **신청상태**가 **'지원'**일 경우에만 **수정 가능**)





❍ 모집기한 내 수정 후 저장까지 완료하여 최종 신청상태가 지원이어야 온라인 제출 완료된 것임을 유의